

**Oddíl F**

**HODNOCENÍ STUDENTŮ  
A  
AUTOEVALUACE ŠKOLY**

**I. Pravidla pro hodnocení studentů**

## A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1) Průběžné hodnocení práce studentů musí obsáhnout všechny její složky, nezaměřuje se jen na ověření získaných vědomostí, ale také na jednotlivé dovednosti, na schopnost logického a tvůrčího myšlení, aplikaci získaných zkušeností v praktických činnostech i schopnost syntézy. Musí být vždy jednoznačné, srozumitelné a věcné, musí posuzovat míru dosažení očekávaných výstupů formulovaných v osnovách předmětu. Vždy musí být jasně doložitelné.

2) Kritéria průběžného hodnocení stanoví pro každý předmět jednotliví vyučující s ohledem na to, aby v nich bylo zahrnuto ocenění všech složek studentovy práce, a s kritérii studenty na počátku školního roku detailně a srozumitelně seznámí. Pravidla pro zařazování malých prověrek, testů i ústního zkoušení stanovuje v souladu se všemi předpisy každý vyučující pro danou třídu a předmět a seznámí s nimi prokazatelným způsobem studenty na začátku školního roku.

3) Trimestrální testy mohou být v délce 45, 60, 90 minut (po dohodě s ředitelstvím výjimečně i delší). Na začátku školního roku stanoví ředitelka školy ze kterých předmětů z nabídky se bude v daném ročníku trimestrální test psát (viz tabulka v Oddíle C: Charakteristika ŠVP, kapitola 3A Organizace školního roku – členění školního roku). Na konci každého trimestru je přesně vymezené období testů se zvláštním režimem, který spočívá ve speciálním rozvrhu (povinné předměty max. do 14.25, bez nultých hodin), i v tom, že studenti nepíší jiné testy a nemají v té době souhrnná opakování z jiných předmětů. Ve třídách, kde testy píší, mají vyučující v této době již zpravidla uzavřenou klasifikaci a měli by s ní studenty seznámit. Testy se hodnotí procenty (zaokrouhuje se na celá procenta), přičemž výsledek testu se v celkovém hodnocení za trimestr odrazí takto:

0 – 19 %	minus 2 body
20 – 39 %	minus 1 bod
40 – 80 %	bodové hodnocení za práci během trimestru se nemění
81 – 100 %	plus 1 bod

Trimestrální testy jsou povinné, a je-li student z nějakého důvodu nepřítomen, píše test v náhradním termínu. Absolvování všech předepsaných testů je nutnou podmínkou pro ukončení trimestru.

4) Souborné zkoušky jsou nástrojem, který připravuje studenta na zvládnutí složitějších studijních požadavků a rozsáhlejších celků učiva i na úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky. Ve studijním programu jsou souborné zkoušky rozvrženy tak, aby vždy uzavíraly větší tematický celek učiva. Většinou jsou koncipovány jako jednooborové, pro rozvoj logického myšlení a schopností studentů vnímat látku v širších souvislostech jsou však zařazeny i zkoušky víceoborové (např. přírodovědný nebo společenskovední základ).

Složením souborné zkoušky student prokáže, že je alespoň v základní míře schopen komplexně zvládnout probrané učivo a že na své znalosti dokáže v dalším studiu úspěšně navázat a účelně je využít. Zkoušky mají také význam srovnávací – jak mezi studenty daného ročníku, tak pro srovnání dlouhodobého trendu, a to s ohledem na stanovené cíle vzdělávání v jednotlivých ročnících.

Souborné zkoušky jsou v průběhu studia rovnoměrně rozvrženy do ročníků tercie - septima osmiletého a I. - III. ročník čtyřletého studia. Konají se vždy v závěru druhého nebo třetího trimestru školního roku, přičemž z předmětu zkoušky se v daném trimestru nepíše trimestrální test. Podoba zkoušky (ústní, písemná, kombinovaná) je stanovena dle výstupů a potřeb učiva v konkrétním předmětu.

O formě a termínu zkoušky i o rozsahu ověřovaného učiva informuje vyučující studenty na začátku školního roku, rodiče/zákonní zástupci jsou informováni na prvních třídních schůzkách.

Student složil zkoušku, dosáhl-li ve výsledku alespoň 40% úspěšnosti. V případě, že stanovené minimum splní, je výsledek souborné zkoušky přepočten na bodové hodnocení, které se podílí 20-30% na trimestrálním hodnocení příslušného předmětu (kromě víceoborových zkoušek). Pokud student při zkoušce nedosáhne stanoveného minima, má právo zkoušku složit v opravném termínu (do 4 týdnů po konání řádného termínu). Nesplní-li předepsané minimum ani v opravném termínu, je na konci školního roku v případě jednooborových zkoušek v příslušném předmětu neklasifikován a na konci srpna koná komisionální zkoušku, jejíž výsledek bude započítán do hodnocení předmětu na výroční zprávě o studiu. Výsledek souborné zkoušky je slovně zhodnocen na zprávě o studiu na konci trimestru, v němž byla zkouška absolvována.

5) Maturitní práce. Je prací dlouhodobou a zadává se v oktávě a IV. ročníku, a to podle výběru studenta pouze v jednom z povinných nebo volitelných předmětů. Žádný z vyučujících není povinen přijmout studenta k maturitní práci, pokud má prokazatelné pochybnosti o úrovni studentových znalostí, případně o serióznosti přístupu k danému tématu. Podkladem k maturitní práci může být obhájený projekt (dále viz bod 5). Konkrétní téma a způsob zpracování se stanoví po dohodě obou stran písemnou formou. Každý student oktávy a IV. ročníku musí mít zvolené téma a vedoucího práce do konce září, tyto údaje nahlásí svému třídními profesorem. Neučiní-li tak, bude mu maturitní práce přidělena ředitelstvem školy.

Obhajoba maturitní práce je součástí profilové části maturitní zkoušky.

6) Projekty zpracovávají studenti kvinty, sexty a septimy / I., II. a III. ročníku v době, kdy jsou nižší ročníky na Akci BIPO. Zadávání, formu a termíny odevzdání a obhajob určuje ředitelství školy každý rok vnitřní směrnici. Prezentace v kvintě / I. ročníku je bez přítomnosti komise, obhajoba sexty a septimy / II. a III. ročníku se koná před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelkou školy. Obhajoby septimy a III. ročníku jsou veřejné.

Projekt je hodnocen a klasifikován v 1. trimestru jako samostatný předmět a promítá se do průměru v 1. trimestru a tím i do ročního průměru, v kvintě a I. ročníku je hodnocen pouze slovně.

Studenti sexty / II. ročníku nemusí neúspěšný projekt (hodnocení 0) přepracovat, studenti septimy / III. ročníku tak musí učinit ještě v průběhu 1. trimestru. Je-li oprava úspěšná, získá student hodnocení jeden bod. V opačném případě je povinen v oktávě / IV. ročníku vypracovat nový projekt (zadání pro septimu / III. ročník). Úspěšné absolvování projektu zadaného pro septimu / III. ročník je podmínkou připuštění k maturitě.

Neobhájí-li student ani náhradní projekt v oktávě / IV. ročníku, nemůže být v řádném termínu připuštěn k maturitě a zvolí jedno ze čtyř témat ze dvou předmětů (podle vlastního výběru) ke zpracování v průběhu června maturitního ročníku bez možnosti opravy. Tato možnost je poslední a v případě neúspěchu znamená opuštění školy bez maturity.

Výbor rodičů SPPG může vyhlásit veřejnou prezentaci projektů septimy / III. ročníku Fanda - cena rodičů za nejlepší prezentaci.

7) V ročnících kvarta – septima / I. – III. ročník lze studentům zadat s vědomím ředitelství trimestrální práci, jejíž rozsah určuje každý vyučující sám. Studenti by neměli v jednom trimestru mít více než dvě samostatné práce tohoto typu. Při kumulaci těchto zadání se studenti obracejí na třídního profesora, který pomůže společně s vyučujícími situaci řešit tak, aby nedocházelo k přetěžování studentů.

8) V primě, sekundě a tercii se ročníkové a trimestrální práce nezadávají (pouze ve výjimečných případech se souhlasem ředitelství). Nácvik samostatné práce splňuje zadávání různě náročných referátů.

## **B) Zásady a pravidla sebehodnocení žáků**

1) Každý student se v různých variantách podílí na hodnocení svém i spolužáků. Jednotlivé činnosti studentů v hodině hodnotí vyučující, nebo vyučující s ostatními spolužáky, možné je i hodnocení samotnými spolužáky nebo hodnocení sebe sama.

2) Student se aktivně podílí na hodnocení spolužáků, umí správně formulovat názor na spolužákův výkon, své postřehy podkládat věcnou a objektivní argumentací. Hodnocený student reaguje na názor spolužáků, přijímá kritické připomínky a poučí se z nich, stejně tak bez falešné skromnosti přijímá pozitivní hodnocení a své klady dokáže v další práci využít.

3) Student je postupně schopen posoudit vlastní pokrok ve zvládnutí zadaného učiva, ve zpracování tématu, daného problému atp. a umí jej správně vyhodnotit.

4) Student analyzuje vlastní rezervy a nedostatky, současně dokáže pojmenovat pozitiva vlastní práce v oblasti vědomostní, dovednostní i tvůrčí.

5) Na základě sebehodnocení student chápe průběžné i shrnující hodnocení vyučujícího.

### C) Celkové hodnocení studentů

1) Zprávy o studiu.

Na konci 1. a 2. trimestru obdrží studenti "Zprávu o studiu" a na konci 3. trimestru "Výroční zprávu o studiu".

**Klasifikace v jednotlivých předmětech je dvojího druhu: bodová a slovní.**

Bodová stupnice je od 0 do 10 bodů, přičemž 10 bodů je nejlepší výsledek.

Slovní hodnocení je formulováno tak, aby odpovídalo platným legislativním požadavkům (Vyhláška 48/2005 Sb. a vyhláška 13/2005 Sb.). Posuzuje výsledky vzdělávání studenta a jeho práci za dané období, obrací se k němu osobně, je konkrétní, upozorňuje na cesty vedoucí ke zlepšení a oceňuje pozitiva studentovy práce.

V cizích jazycích se slovní hodnocení formuluje v daném jazyce.

Hudební výchova, výtvarná výchova a tělesná výchova jsou na nižším gymnáziu (prima až kvarta) hodnoceny pouze slovně. Dramatická výchova a informatika v primě jsou také hodnoceny pouze slovně. Předmět Čtenářská gramotnost je hodnocen také pouze slovně. Při přepisu na známky se u těchto předmětů využije hodnocení přístupu studenta pomocí písmen (A,B,C,D).

V případě některých nepovinných předmětů (nepovinná dramatická výchova, nepovinné sportovní hry, keramika apod.) může ředitelství školy na začátku školního roku rozhodnout, že předmět bude hodnocen pouze slovně.

Chování studentů je hodnoceno spolu s dalšími aktivitami v rámci třídního, resp. školního kolektivu pouze slovně, a to v "Hodnocení třídního profesora". Nevhodné chování je dále postihováno podle závažnosti v souladu se školním řádem a dalšími právními normami. Zpráva o studiu může obsahovat i zásadní sdělení ředitelství školy ke všem činnostem studenta.

2) Celkové hodnocení na konci školního roku

Pokud student prospěl, je Výroční zpráva o studiu opatřena závěrečnou doložkou "Student je způsobilý postoupit do vyššího ročníku". V případě hodnocení neprospěl: "Student není způsobilý postoupit do vyššího ročníku". V oktávě se na konci studia místo výroční zprávy o studiu vydává klasické vysvědčení v obvyklé stupnici 1 – 5.

**Student neprospěl, pokud existuje alespoň jeden ze dvou důvodů:**

- |  |
|--|
| a) má-li student z některého předmětu za celý školní rok bodový průměr menší než 1,0 |
| b) je-li student na výroční zprávě o studiu hodnocen z některého předmětu 0 bodů     |

Je-li průměr bodového hodnocení všech předmětů (povinných a volitelných) za školní rok nižší než 5,0, má student celkové hodnocení prospěl, ale nesplnil podmínku pro postup do vyššího ročníku Doctrina-Podještědského gymnázia. Na výroční zprávě o studiu je v takovém případě uvedena poznámka: „Student nesplnil podmínku pro postup do vyššího ročníku Doctrina-Podještědského

gymnázia“.

Opakování ročníku pro neprospěch není možné s výjimkou oktávy / IV. ročníku (po schválení pedagogickou radou). Individuálně je řešeno opakování ročníku ve zvláštních případech (dlouhodobá nemoc apod.).

Pokud student na konci školního roku neprospívá z předmětu podle bodu a) nebo b), může mu pedagogická rada povolit konání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální, lze ji konat maximálně ve dvou předmětech.

Pokud student nemá na konci trimestru dostatečné množství podkladů pro hodnocení, může mu pedagogická rada stanovit dodatečnou klasifikační zkoušku v náhradním termínu, a to i před komisí.

### 3) Dodatečné, komisionální a opravné zkoušky

a) Pokud student nesplní všechny požadavky nutné k uzavření trimestrálního hodnocení v daném předmětu (vysoké procento absence, nesplnění dlouhodobě zadaného úkolu atp.), navrhne vyučující konání dodatečné zkoušky s upřesněním její formy a obsahu. Zkoušku povoluje ředitelka školy, ev. klasifikační pedagogická rada, ta také stanoví termín konání zkoušky a současně určí, zda zkoušku provede vyučující sám nebo zda bude přítomna ředitelkou jmenovaná tříčlenná komise. Dodatečná zkouška je hodnocena podle platných pravidel body, při klasifikaci se přihlíží k výkonu studenta za celé hodnocené období.

b) Opravné zkoušky povolené pedagogickou radou se konají v termínu jí stanoveném, zpravidla poslední týden v srpnu. Opravná zkouška je komisionální, lze ji konat maximálně ve dvou předmětech. Student je o termínu zkoušky informován dopisem, který odesílá ředitelství školy.

Předsedu a přisedícího zkušební komise jmenuje ředitelka školy.

Opravná zkouška může mít formu písemnou i ústní, event. může být kombinovaná. O jejím průběhu sepíše předseda komise protokol.

Hodnocení opravné zkoušky odpovídá okamžitému výkonu studenta, ale bodové hodnocení na výroční zprávě o studiu, event. známka na vysvědčení musí odrážet celkový výkon studenta za celé hodnocené období. Protože byl student v řádném termínu hodnocen nulou, jež vypovídá o tom, že jeho práce v hodnoceném období byla nedostatečná, nemůže být v opravném termínu hodnocen lépe než 2 body nebo stupněm dostatečný.

c) Rozdílové zkoušky mohou být povoleny studentovi, který v odůvodněných případech (např. stěhování, sportovní, umělecké, vědecké aktivity atp.) přistupuje do vyššího ročníku s jiným učebním plánem, než podle kterého dosud studoval. Počet, rozsah a termínový rozvrh rozdílových zkoušek stanoví ředitelství školy po porovnání původního a nového učebního plánu a dosavadního prospěchu uchazeče. Rozdílovou zkoušku koná student ve stanoveném termínu u vyučujícího, který daný předmět vyučuje v aktuálním ročníku. Pokud tato varianta není možná, jmenuje zkušební komisi ředitelka školy.

### 4) Zpráva o studiu

Zpráva o studiu a Výroční zpráva o studiu mají platnost oficiálního hodnocení

výsledků za stanovené období. Ve vymezených případech postupuje škola podle § 51, odst.3 a § 69, odst.3, Zákona 561/2004 Sb a vnitřní směrnice.

#### **D) Pochvaly a kázeňská opatření**

Obecné zásady výchovných opatření se řídí platnými legislativními předpisy vycházejícími ze Zákona č.561/2004 Sb., §31 a Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., §17.

#### **Pochvaly**

a) Pochvala třídního profesora - uděluje třídní profesor na základě vlastního rozhodnutí či na základě podnětu jiných vyučujících za výrazný projev školní iniciativy, za úspěšnou práci, za přispění k dobré atmosféře ve škole.

b) Pochvala ředitelky školy – uděluje ředitelka na základě vlastního rozhodnutí, podnětu vyučujících nebo rozhodnutím pedagogické rady za mimořádný projev školní iniciativy, dlouhodobě úspěšnou práci, záslužný čin, přispění ke zvýšení prestiže školy a šíření jejího dobrého jména na veřejnosti.

c) Ceny PEGY - jsou oceněním celoroční práce a aktivity nejlepších studentů školy. Každoroční vyhlásování cen PEGY upravuje Statut cen PEGY. Cenu může dostat pouze student nebo skupina studentů Doctrina-Podještědského gymnázia a uděluje ji pětičlenná porota jmenovaná na začátku školního roku pedagogickou radou. Ceny se vyhláší na konci školního roku a kandidáty navrhuje členové pedagogického sboru do konce května. Porota do 15. června vyhlásí a zveřejní nominace.

Kategorie:

**VELKÁ PEGY (hlavní cena)**

se uděluje za čin nebo práci, která zvýší prestiž školy na veřejnosti.

**MALÁ PEGY – nováček roku**

se uděluje primánovi nebo nově nastoupivšímu studentovi, který se nejvýrazněji ve škole prosadí a svým vystupováním a jednáním nejvíce přispěje k dobré atmosféře v nové třídě.

**MALÁ PEGY – za zvýšené studijní úsilí**

se uděluje studentovi, který v průběhu školního roku projeví největší studijní úsilí, výrazně zlepší svůj prospěch nebo dosáhne mimořádných výsledků.

**MALÁ PEGY – za zlepšení atmosféry ve škole**

se uděluje studentovi, který se nejvíce zaslouží o dobrou atmosféru ve škole nebo přispěje svým jednáním ke zlepšení mezilidských vztahů.

### **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem, právním řádem ČR a etickými normami lze podle závažnosti prohřešku uložit studentovi následující sankce:

pohovor třídního profesora – navrhuje vyučující, provede třídní profesor

důtka třídního profesora – navrhuje a udílí třídní profesor

ředitelská důtka – navrhuje vyučující, může projednat porada třídních anebo pedagogická rada, uděluje ředitelka

pohovor v ředitelně – za účasti provinilce, třídního profesora, ředitelství, zástupců spolužáků a rodičů provinilého studenta - podle situace stanoví porada třídních profesorů.

omezené vyloučení z výuky na 1 nebo 2 dny - stanoví porada vyučujících zainteresovaných na problému, třídní profesor a vedení školy. Písemné zdůvodnění bude zasláno předem rodičům studenta a zveřejněno ve škole.

podmínečné vyloučení - stanoví ředitelka školy na základě doporučení pedagogické rady, která rozhodne hlasováním. Písemné zdůvodnění bude zasláno rodičům studenta a zveřejněno ve škole.

vyloučení ze studia (okamžité, anebo neobnovení smlouvy o studiu) - stanoví ředitelka školy na základě doporučení pedagogické rady, která rozhodne hlasováním. Písemné zdůvodnění bude zasláno rodičům studenta a zveřejněno ve škole.

Ve všech případech porušení kázně nemusí být dodržena posloupnost sankcí.

Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení napomenutí či jiné sankce se zaznamenávají do dokumentace školy podle Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., §17, odst.7.

## **II. Autoevaluace školy**

Autoevaluace školy je proces, který není zaměřován na postihování jednotlivců či skupin za jejich slabiny, ale spíše je zaměřena na klíčové procesy a jevy spojené s realizací ŠVP. Je to proces s řadou fází, které je nutno koordinovat a propojovat. Jedná se především o dialog o kvalitě práce ve škole, proto to je proces společný, transparentní, konstruktivní, citlivý a etický, avšak zároveň pravdivý, upřímný a kriticky náročný.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Cíle: zjišťovat vliv kvality podmínek vzdělávání na další rozvoj školy, sledovat a vyhodnocovat finanční a materiální situaci školy.

<b>Sledovaná oblast</b>	<b>Evaluační nástroje</b>	<b>Kritéria</b>	<b>Časové vymezení</b>
-------------------------	---------------------------	-----------------	------------------------



Stav vybavenosti školy (prostorové, materiální podmínky)	Analýza inventarizace, dotazník	Kvantifikace (dostatečnost, četnost, obnova, kvalita)	1x ročně
Ekonomické podmínky	Výroční a závěrečné zprávy	Alespoň vyrovnané hospodaření	1x ročně

### Hodnocení hospodaření školy

Cíle: zjišťovat správnost hospodaření podle pravidel stanovených školskou a finanční legislativou

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
Plánovitost vnitřního hospodaření školy	Dokumentace o hospodaření	Účelnost sestaveného rozpočtu	Průběžně
Dodržování rozpočtu	Výroční zpráva, dokumentace	Dodržen – nedodržen	Průběžně
Platební kázeň (výběr školného)	Statistika penále a upomínek	Výše nedoplatku, úspěšnost vymáhání	4x ročně
Dotační hospodaření	Dokumentace o čerpání státních dotací Audit	Výčet Výrok auditora	1x ročně
Sponzorská podpora	Dokumentace školy Výčet	Výčet	1x ročně
Využívání grantových schémat	Dokumentace školy Výčet	Výčet navržených a uskutečněných	1x ročně

### C) Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle: sledovat a vyhodnocovat vzdělávací proces, preferovat aktivizační metody zohledňující klíčové kompetence, vyhodnocovat práci výchovného poradce, preventisty a třídních profesorů v oblasti individuálního přístupu ke studentům

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
------------------	--------------------	----------	-----------------

Pedagogická činnost - dodržování rozvrhu, osnov, uč. plánu,.. - metody výuky - kurzy a mimoškolní aktivity	Hospitační činnost vedení školy, vedoucích předmětových komisí, třídních, vzájemné, rodičovské	Zápis, rozbor - individuální, obecné zhodnocení na pedagogické radě	Minimálně 1x ročně
Metody vztahující se ke klíčovým kompetencím, individuální přístup k žákům	Žákovské dotazníky Záznamy o akci	Dotazníkové šetření	1x za dva roky

#### D) Hodnocení podpory studijních aktivit a vyhlášených vzdělávacích a výchovných priorit, spolupráce s jinými subjekty

Cíle : posuzovat klima ve škole (vztahy s rodiči, vztah vyučující – studenti), hodnocení aktivit nad rámec povinných, hodnocení vnějších vztahů školy, hodnocení klimatu školy s ohledem na priority D-PG a klíčové kompetence ŠVP STUDENT

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
Plnění vyhlášených ročních priorit	Dotazníky vyučujících, záznamy akcí, přímý pohovor	Plní - neplní	1x ročně
Stipendijní programy D-PG, KAPG, SPPG*	Hospodářská dokumentace	Dostupnost, náročnost kritérií, udělení	1x ročně
Podpora reprezentačních a mimoškolních aktivit studentů – individuální studijní programy	Doklady o výsledcích soutěží, diplomy, statistiky, záznamy,	Udělení, využití, počet, účelnost	1x ročně
Vztahy s rodiči, třídní schůzky	Statistiky, záznamy, přímý pohovor	Počet, účelnost, kvalita	2-3 ročně
Klima školy	Mapa školy, barvy života, dotazníkové šetření	Kladné – záporné hodnoty	1x za dva roky

## E) Hodnocení výsledků vzdělávání

Cíle: vyhodnotit a porovnat tzv. přidanou hodnotu dovednostní i vědomostní s použitím externích testů a preferovat hodnocení studentů ve vztahu k dosažení klíčových kompetencí, sledování a vyhodnocování úspěšných absolventů při přijetí na vysoké školy

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
Vědomosti a klíčové kompetence	Testy	Srovnání LK a ČR	1x za dva roky
Průměrný prospěch žáka, třídy, NG, VG*, žebříčky prospěchu	Statistiky, šetření, rozbor	Trendy a tendence, rozbor výsledků, kvalitativní úspěšnost	Průběžně
Výsledky maturitní zkoušky	Analýzy výsledků, dokumentace, záznamy	Kvalitativní úspěšnost, srovnatelnost v rámci ČR	1x ročně
SOČ*, Olympiády a další soutěže	Dokumentace, záznamy, diplomy a ocenění	Procentuální účast, kvalitativní úspěšnost	1x ročně
Úspěšnost při přijímání na VŠ*	Dokumentace, záznamy	Kvalitativní úspěšnost	1x ročně
(Doplňkové: úspěšnost při studiu na VŠ*)	zpětná vazba od absolventů	Kvalitativní úspěšnost	1x za 3 roky (dle možností)

## F) Hodnocení řízení školy, kvality personální práce a kvality dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Cíle: posuzovat řídicí systém školy (vztah k pedagogům i nepedagogickým pracovníkům) vyhodnocování dalšího vzdělávání, vyhodnocování účinnosti sebehodnocení pedagogických pracovníků

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
------------------	--------------------	----------	-----------------

Stabilita pedagogického sboru, vztahy, spolupráce a autoevaluace	Dokumentace školy, dotazníkové šetření mezi pedagogy, hospitace a rozbor, četnost vzájemných konzultací	Fluktuace, obnova, funkčnost	Průběžně, shrnutí 1x ročně
Četnost, účelnost a kvalita DVPP*, využitelnost pro školu	Dokumentace školy, dotazníkové šetření	Počet, kvalita, použití ve školních aktivitách	1x ročně
Vzdělávání a kreativita vedení školy, využitelnost pro školu	Dokumentace školy, dotazníkové šetření	Počet, kvalita	1x ročně

### **G) Hodnocení úrovně výsledků práce školy, zejména vzhledem k ekonomickým podmínkám a ekonomickým zdrojům**

Cíle: hodnotit naplněnost školy a využití prostor, hodnotit účelné naplnění rozpočtu

<b>Sledovaná oblast</b>	<b>Evaluační nástroje</b>	<b>Kritéria</b>	<b>Časové vymezení</b>
Dodržování stanoveného plánu práce na školní rok	Výroční zpráva školy	Dodrženo – nedodrženo, +/-	1x ročně

\*Vysvětlivky zkratk:

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků

LK – Liberecký kraj

KAPG – Klub absolventů Podještědského gymnázia

NG – nižší gymnázium

SOČ – Středoškolská odborná činnost

SPPG – Spolek pro podporu Podještědského gymnázia

VG – vyšší gymnázium

VŠ – vysoké školy

**Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy**

PAGE - 3 -

Školní vzdělávací program STUDENT