

DOCTRINA
PODJEŠTĚDSKÉ GYMNÁZIUM

ŠKOLNÍ ŘÁD

Doctrina - Podještědské gymnázium, s.r.o.
č. j. DPG//IN/ŠVP/2021/10/01

podle Zákona č.561/2004 Sb. a Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.
příloha č. 1 Školního vzdělávacího programu STUDENT

Preambule

A. JSME LIDÉ

- chováme se slušně a ohleduplně ke svému okolí
- zdravíme všechny dospělé osoby v budově školy
- pomáháme mladším a slabším
- vážíme si práce druhých

B. MÁME ÚCTU K MAJETKU

- neničíme majetek svůj ani druhých
- přezouváme se, abychom si udrželi pěkné a čisté prostředí
- hlásíme ztráty a nálezy v kanceláři školy

C. DODRŽUJEME PRAVIDLA

- každou absenci omlouváme třídnímu stanoveným způsobem
- do školy a na každou vyučovací hodinu chodíme včas
- v budově ZŠ a ve školní jídelně respektujeme i pokyny pedagogů a zaměstnanců ZŠ
- po vyučování si po sobě uklidíme pracovní místo
- pokud něco neopatrností poškodíme, čestně to oznámíme a snažíme se věc napravit
- udržujeme pořádek v šatně

D. PODLE NAŠEHO VYSTUPOVÁNÍ HODNOTÍ VEŘEJNOST NEJEN KAŽDÉHO STUDENTA, ALE VŠECHNY SPOLUŽÁKY A CELOU ŠKOLU!

Kapitola I.

1. Výkon práv a povinností

Zásady výkonu práv a povinností studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky vycházejí z Ústavy ČR, Základní listiny práv dítěte, Školského zákona (ŠZ) a dalších platných právních předpisů ČR.

A. Student má právo

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž vyjádřením, jejichž forma neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, musí být ze strany školy věnována náležitá pozornost,
- na konkrétní, spravedlivé a zdůvodněné hodnocení své práce
- na ochranu osobnosti před diskriminací a všemi formami útlaku
- vyjádřit otevřeně své názory týkající se vzdělávání, školních akcí a provozu školy, pokud jimi neporušuje práva jiných
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- obrátit se s námitkou či požadavkem na kteréhokoliv pedagoga nebo ředitele školy, je-li přesvědčen, že je porušeno jeho právo

B. Zákonný zástupce studenta má právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání studenta
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- volit a být volen do Spolku pro podporu Podještědského gymnázia (SPPG)
- prostřednictvím svých zástupců v SPPG a Valné hromady SPPG spolurozhodovat o školním dění

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání studenta mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

C. Student má povinnost

- zodpovědně přistupovat k vlastnímu vzdělávání a řádně se vzdělávat
- dodržovat pravidla školní docházky, chodit včas do školy i na všechny vyučovací hodiny, doplnit si zameškané učivo
- dodržovat školní řád, bezpečnostní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, včetně řádů odborných učeben, s nimiž jsou studenti seznámeni na začátku školního roku nebo na začátku školní akce
- plnit pokyny pedagogů i ostatních pracovníků Doctrina-Podještědského gymnázia (D-PG) a školní jídelny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně, mít úctu k majetku a dbát o čistotu a pořádek
- v případě vyhlášení distanční výuky se jí účastnit

D. Zletilý student má dále povinnost

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích
- v případě vyhlášení distanční výuky se jí účastnit

E. Zákonný zástupce studenta má povinnost

- zajistit řádnou školní docházku svého dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti studenta nebo o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále o změně adresy, popř. tel. čísla
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studenta
- plnit povinnosti vyplývající z podepsané smlouvy o studiu, včetně včasné platby školného

Vzájemné vztahy studentů, pedagogů i ostatních pracovníků školy jsou založeny na zásadách slušnosti, ohleduplnosti a na vzájemném respektu.

2. Provoz a vnitřní režim (tzv. provozní řád)

A. Členění školního roku

Školní rok je členěn na tři části, tzv. TRIMESTRY:

1. trimestr září – listopad
2. trimestr prosinec – únor/březen
3. trimestr březen/duben - červen

Konec druhého trimestru stanovuje pedagogická rada na základě počtu týdnů v jednotlivých trimestrech a podle termínu jarních prázdnin tak, aby délka jednotlivých trimestrů byla vyrovnaná.

Prázdniny (všeho druhu) jsou ve stejných termínech jako na školách zřizovaných ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.

V průběhu školního roku se pravidelně konají tyto akce:

1. trimestr: Akce BIPO (týdenní pobyt v přírodě) - prima až kvarta
Projekty – zadání, vypracování a obhajoby – sexta a septima,
II. a III. ročník
3. trimestr: Pegylie – slavnost na konci školního roku s vyhlášením cen PEGY, stipendií a premiantů

Na konci každého trimestru je vyčleněno období, kdy se píší trimestrální testy z předem stanovených předmětů. V tomto období probíhá výuka podle zvláštního rozvrhu.

B. Kurzy

Každý nematuritní ročník absolvuje týdenní kurz s přesně vymezeným zaměřením:

- prima - plavecký (1. trimestr)
- sekunda - lyžařský (2. trimestr)
- tercie - cykloturistický (3. trimestr)
- kvarta - vodácký (3. trimestr)
- kvinta / I. - kulturně-historický (kvinta 1. trimestr, I. ročník 3. trimestr)
- sexta / II. - estetický (3. trimestr) – hudební nebo výtvarné zaměření
- septima / III. - turisticko-přírodovědný (3. trimestr)

C. Režim dne

Studenti mají k dispozici šatní skříňku, do níž jsou povinni odkládat venkovní obuv a svrchní oblečení (bundy, kabáty).

Začátek vyučování:

8.55 (1. hod.) – oficiální začátek vyučování

8.00 (0. hod.) – dle rozvrhu hodin pouze pro některé studenty

Ukončení vyučování:

16.50 (9. hod.) – oficiální konečná hodina, výjimečně může být i 10. hodina v jednotlivých třídách dle rozvrhu ukončení výuky i dříve

Vyučovací hodina:

45 minut: harmonogram hodiny a uspořádání učebny určuje každý vyučující samostatně podle obecných pravidel a s ohledem na specifiku předmětu, vyučující i studenti jsou se zvoněním připraveni k výuce v kterékoli učebně, při

zachování hygieny učení mohou být vytvářeny i dvouhodinové bloky, popřípadě dopolední a odpolední projektové bloky

Počet hodin v jednom sledu:

Pro každého studenta platí, že může mít v jednom sledu maximálně 6 vyučovacích hodin, po nichž následuje 45 minutová pauza.

Přestávky:

Zařazené jsou vždy po 45 minutách vyučovací hodiny.

Délka trvání je minimálně 5 minut, obvykle 10 minut, hlavní přestávka trvá 20 minut.

Studenti mají o volné hodině, v době vyhrazené na oběd, možnost odcházet z budovy – pohyb mimo areál školy je možný, ale je bez dohledu vyučujících a studenti musejí dbát na svou bezpečnost. Zletilí studenti mohou opustit budovu školy i v době dalších volných hodin.

D. Režim učeben

Provozní řady učeben:

Každá odborná učebna je opatřena aktuálním provozním řádem, potvrzeným ředitelstvem školy, za jehož zveřejnění a aktuálnost zodpovídá pověřený vyučující a s nímž jsou studenti prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Režim práce s počítačem v počítačové učebně a při výuce na počítači:

- řazení do rozvrhu probíhá podle obvyklých pravidel
- povinné vyučování může být řazeno do dvouhodinových bloků
- povinně se musí zachovávat přestávka na relaxaci
- režim a zařazení přestávky určuje vyučující
- přestávka musí být minimálně 5 minut
- využití PC mimo vyučování může řídit určená studentská služba

PC mohou být umístěny k volnému použití i mimo odborné učebny, např. ve studovně, avšak výhradně se souhlasem ředitele školy

E. Režim stravování

Stravování: - jídelna ZŠ Sokolovská

- doba vydávání oběda pro D-PG od 11.30 hod. do 14.00 hod.
- prima až kvarta odchází do jídelny vždy s dohledem
- studenti kvinty – oktávy a I. - IV. ročníku samostatně
- všichni studenti dodržují vnitřní řád školní jídelny ZŠ Sokolovská

Pitný režim: občerstvení, jídelna

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost práce a ochrana zdraví:

a) zaměstnanci jsou každoročně proškoleni podle platných pravidel a zápis o tom je uložen v dokumentaci školy, vedoucí pracovníci se proškolují v obvyklých termínech

- b) studenti jsou každoročně při první třídnické hodině proškoleni svými třídními profesory (záznam je proveden v třídní knize) o obecných pravidlech bezpečnosti při provozu školy, na školních akcích i mimo ni
- c) studenti jsou každoročně při první hodině v odborné učebně proškoleni svými vyučujícími (záznam je proveden v třídní knize, ve vymezených případech je znalost tematiky prověřena testem) o pravidlech bezpečnosti při provozu učebny a při výuce daného předmětu
- d) v případě nepřítomnosti je student proškolen bezprostředně po návratu nebo při první účasti ve výuce v odborné učebně
- e) dohledy o přestávkách a volných hodinách jsou zajištěny vyučujícími podle rozpisu, dohled ve studovně a knihovně je zajištěn průběžnou kontrolou
- f) studenti nesmějí vpouštět do budovy školy cizí osoby

B. První pomoc:

Příruční lékárníčky jsou trvale umístěny v kanceláři školy a ve sborovně. V kanceláři je uložena i přenosná lékárníčka pro potřeby kurzů a výjezdové výuky. Za doplňování zdravotnického materiálu a udržování lékárníčky v předepsaném rozsahu zodpovídá pověřená osoba.

Postup při poskytování první pomoci – vyučující (případně student):

- a) poskytne zraněnému první pomoc nezbytnou k zajištění životních funkcí
 - b) pokud není u zraněného sám, vyšle další osobu do ředitelny, aby zde:
 - zavolal rychlou lékařskou pomoc
 - požádal o vyhledání a přivolání poučené osoby
 - oznámil vedení školy mimořádnou událost
 - c) do příjezdu lékařské záchranné služby zajistí péči o raněného
- Pozn.: Traumatologický plán
Zásady první pomoci (v lékárníčce v kanceláři)

C. Minimální preventivní program:

Škola má vypracovaný preventivní program, za jehož sestavení a realizaci zodpovídá proškolený metodik prevence proti patologickým jevům.

D. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených studentů.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
3. Studenti školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce studentů.
4. Studenti nenosí do školy cennosti a větší finanční obnosy. V nutných případech je ukládají do trezoru na sekretariátě školy, popř. v uzamykatelných skříňkách v šatnách (např. mob. telefony v hodinách TV)

5. Projevy šikany mezi studenty, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví studenti nebo skupiny vůči jiným studentům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu studentů, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

6. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky a kyberšikana studenta vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

7. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat zodpovědný dohled nad studenty o přestávkách, před začátkem vyučování, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Zacházení s majetkem školy

Všichni studenti i pracovníci školy mají právo:

- využívat k výuce a k činnostem souvisejícím s výukou a školními akcemi zařízení a pomůcky školy k tomu určené
- iniciovat výměnu a modernizaci zařízení

Všichni studenti i pracovníci školy jsou povinni:

- udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které jsou zařízením školy, třídy nebo majetkem jiné osoby
- vzniklou škodu na majetku ihned ohlásit
- odstranit, příp. uhradit škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti
- dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí, pomáhat při jeho udržování
- přezouváním přispět k udržení čistého prostředí v budově
- udržovat v pořádku své pracovní místo, po vyučování je uklidit
- ztráty a nálezy hlásit v kanceláři školy

Student nesmí bez vědomí vyučujícího:

- vstupovat do odborných učeben
- manipulovat s didaktickou technikou
- stěhovat nábytek v kmenových učebnách
- otvírat okna (s výjimkou ventilačních)
- manipulovat se žaluziemi a roletami

Kapitola II.

Hodnocení studentů

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace studenta průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci trimestrů a na konci prvního a druhého pololetí.

A) Průběžné hodnocení výsledků

Hodnocení práce studentů musí obsáhnout všechny její složky, nezaměřuje se jen na ověření získaných vědomostí, ale také na jednotlivé dovednosti, na schopnost logického a tvůrčího myšlení, aplikaci získaných zkušeností v praktických činnostech i schopnost syntézy. Musí být vždy jednoznačné, srozumitelné a věcné, musí posuzovat míru dosažení očekávaných výstupů formulovaných v osnovách předmětu. Vždy musí být jasně doložitelné.

Kritéria průběžného hodnocení stanoví pro každý předmět jednotliví vyučující s ohledem na to, aby v nich bylo zahrnuto ocenění všech složek studentovy práce, a s kritérii studenty na počátku školního roku detailně a srozumitelně seznámí. Pravidla pro zařazování malých prověrek, testů i ústního zkoušení stanovuje v souladu se všemi předpisy každý vyučující pro danou třídu a předmět a seznámí s nimi prokazatelným způsobem studenty na začátku školního roku.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování studentů získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním studenta
- b) soustavným sledováním výkonů studenta během výuky a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testy
- d) čtvrtletními kontrolními písemnými pracemi
- e) pravidelným testováním znalostí jednotlivých tematických celků
- f) analýzou výsledků činnosti studenta
- g) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s ŠPP
- h) rozhovory se studentem a zákonnými zástupci

Student musí být z předmětu s jednohodinovou dotací týdně přezkoušen ústně nebo písemně či prakticky alespoň 2x za každé pololetí.

Student musí být z předmětu s dvouhodinovou dotací týdně přezkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň 4x za každé pololetí, z toho u předmětů s převahou teoretického charakteru nejméně jednou ústně nebo prakticky.

Minimální počet klasifikačních údajů studentů maturitních tříd je úměrně snižen.

Učitel oznamuje studentovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledek

hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 pracovních dnů.

Učitel je povinen opravit každou zadanou písemnou práci, práci rozdat studentům k nahlédnutí a vysvětlit správné řešení.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby nedocházelo k jejich nadměrnému nahromadění v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje učitel studenty nejméně týden předem. Termín takovéto písemné práce prokonzultuje vyučující s třídním učitelem a dalšími vyučujícími tak, aby žáci psali v jednom dnu maximálně dvě práce uvedeného rozsahu.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci studenta průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získávání jednotlivých známek.

Učitel je povinen archivovat písemné práce a další podklady pro klasifikaci za dané pololetí, a to za první pololetí školního roku od 1. září do 1. března a za druhé pololetí od 1. února do 31. srpna.

Klasifikace studenta

Hodnocení a klasifikace studentů školy se uzavírají na konci trimestrů (I. a II. pololetí) školního roku klasifikační pedagogickou radou.

Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce studenta objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž student dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci studenta během klasifikačního období. Stupeň prospěchu není pouhý aritmetický průměr z klasifikace za příslušné období.

Ředitel je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Ředitel školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě.

Případy v zaostávání studentů v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému pro jednotlivé třídy a připraví návrhy na konání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Třídní učitelé a výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace studenta a způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

B) Trimestrální testy

Nedílnou součástí hodnocení výsledků vzdělávání jsou trimestrální testy. Mohou být zadány v délce 45, 60, 90 minut (po dohodě s ředitelem výjimečně i delší). Na začátku školního roku stanoví ředitel po poradě s jednotlivými vyučujícími, ze kterých předmětů z nabídky (tabulka v kapitole charakteristika ŠVP) se bude v daném ročníku trimestrální test psát. Na konci každého trimestru je přesně vymezené období testů se zvláštním režimem, který spočívá ve speciálním rozvrhu (povinné předměty max. do 14.15, bez nultých hodin), i v tom, že studenti nepíší jiné testy a nemají v té době souhrnná opakování z jiných předmětů. Vyučující mají v době testů již uzavřenou

klasifikaci a ve třídách, kde testy píší, by s ní měli studenty seznámit. Testy se hodnotí procenty (zaokrouhuje se na celá procenta), přičemž výsledek testu se v celkovém hodnocení aktuálního trimestru odrazí takto:

0 – 19 %	minus 2 body
20 – 39 %	minus 1 bod
40 – 80 %	bodové hodnocení za práci během trimestru se nemění
81–100 %	plus 1 bod

Trimestrální testy jsou povinné, a je-li student z nějakého důvodu nepřítomen, píše test náhradní, nestanoví-li pedagogická rada jinak. Absolvování všech předepsaných testů je nutnou podmínkou pro ukončení trimestru.

C) Souborné zkoušky

Souborné zkoušky jsou nástrojem, který připravuje studenta na zvládnutí složitějších studijních požadavků a rozsáhlejších celků učiva i na úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky. Ve studijním programu jsou souborné zkoušky rozvrženy tak, aby vždy uzavíraly větší tematický celek učiva (rozpis na konkrétní školní rok je na webu školy). Většinou jsou koncipovány jako jednooborové, pro rozvoj logického myšlení a schopností studentů vnímat látku v širších souvislostech jsou však zařazeny i zkoušky víceoborové (např. přírodovědný nebo společenskovední základ).

Složením souborné zkoušky student prokáže, že je alespoň v základní míře schopen komplexně zvládnout probrané učivo a že na své znalosti dokáže v dalším studiu úspěšně navázat a účelně je využít. Zkoušky mají také význam srovnávací – jak mezi studenty daného ročníku, tak pro srovnání dlouhodobého trendu, a to s ohledem na stanovené cíle vzdělávání v jednotlivých ročnících.

Souborné zkoušky jsou v průběhu studia rovnoměrně rozvrženy do ročníků tercie - septima osmiletého a I. - III. ročníku čtyřletého studia. Konají se vždy ve druhém nebo třetím trimestru školního roku, přičemž z předmětu zkoušky se v daném trimestru nepíše trimestrální test. Podoba zkoušky (ústní, písemná, kombinovaná) je stanovena dle výstupů a potřeb učiva v konkrétním předmětu.

O formě a termínu zkoušky i o rozsahu ověřovaného učiva informuje vyučující studenty na začátku školního roku, rodiče/zákonní zástupci jsou informováni na prvních třídních schůzkách.

Student složil zkoušku, dosáhl-li ve výsledku alespoň 40% úspěšnosti. V případě, že stanovené minimum splní, je výsledek souborné zkoušky přepočten na bodové hodnocení, které se podílí podle předmětu zkoušky 20-30 % na trimestrálním hodnocení příslušného předmětu (kromě víceoborových zkoušek). Pokud student při zkoušce nedosáhne stanoveného minima, má právo zkoušku složit v opravném termínu (do 4 týdnů po konání řádného termínu). Nesplní-li předepsané minimum ani v opravném termínu, je na konci školního roku v případě jednooborových zkoušek v příslušném předmětu neklasifikován a na konci srpna koná komisionální zkoušku, jejíž výsledek bude započítán do hodnocení předmětu na výroční zprávě o studiu. Výsledek souborné zkoušky je slovně zhodnocen na zprávě o studiu na konci trimestru, v němž byla zkouška absolvována.

D) Projekty

Projekty zpracovávají studenti sexty a septimy, II. a III. ročníku v době, kdy jsou nižší ročníky na Akci BIPO. Zadávání, formu a termíny odevzdání a obhajob určuje ředitel školy na každý školní rok vnitřní směrnici. Obhajoba projektu sexty a septimy / II. a III.

ročníku se koná před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelem školy. Obhajoby septimy / III. ročníku jsou veřejné.

Projekt je hodnocen a klasifikován v 1. trimestru jako samostatný předmět.

Studenti sexty / II. ročníku nemusí neúspěšný projekt (hodnocení 0) přepracovat, studenti septimy / III. ročníku tak musí učinit ještě v průběhu 1. trimestru. Je-li oprava úspěšná, získá student hodnocení jeden bod. V opačném případě je povinen vypracovat nově zadaný projekt a obhájit ho do konce školního roku. Nové téma, vedoucího práce a termíny odevzdání a obhajoby stanoví ředitel nejpozději na začátku 2. trimestru.

E) Trimestrální práce

V ročnících kvarta – septima / I. – III. ročník lze studentům zadat s vědomím ředitele trimestrální práci, jejíž rozsah určuje každý vyučující sám. Studenti by neměli v jednom trimestru mít více než dvě samostatné práce tohoto typu. Při kumulaci zadání se studenti obracují na třídního profesora, který pomůže společně s vyučujícími situaci řešit tak, aby nedocházelo k přetěžování studentů.

V primě, sekundě a tercii se ročníkové a trimestrální práce nezadávají (pouze ve výjimečných případech se souhlasem ředitele). Nácvik samostatné práce splňuje zadávání různě náročných prezentací.

2. Zásady a pravidla sebehodnocení studentů

Každý student se v různých variantách podílí na hodnocení svém i spolužáků. Jednotlivé činnosti studentů v hodině hodnotí vyučující sám nebo s ostatními žáky, možné je i vzájemné studentské hodnocení nebo autoevaluace studenta.

Student se aktivně podílí na hodnocení spolužáků, umí správně formulovat názor na spolužákův výkon, své postřehy podkládá věcnou a objektivní argumentací. Hodnocený student reaguje na názor spolužáků, přijímá kritické připomínky a poučí se z nich, stejně tak přijímá pozitivní hodnocení a své klady dokáže v další práci využít.

Student je postupně schopen posoudit vlastní pokrok ve zvládnutí zadaného učiva, ve zpracování tématu, daného problému atp. Svůj pokrok umí správně vyhodnotit. Student analyzuje vlastní rezervy a nedostatky, současně dokáže pojmenovat pozitiva vlastní práce v oblasti vědomostní, dovednostní i tvůrčí. Na základě sebehodnocení student snáze chápe průběžné i shrnující hodnocení.

3. Celkové hodnocení studentů

A) Zprávy o studiu

Na konci 1. a 2. trimestru obdrží studenti "Zprávu o studiu" a na konci 3. trimestru "Výroční zprávu o studiu".

Klasifikace v jednotlivých předmětech je dvojího druhu: bodová a slovní.

Bodová stupnice je od 0 do 10 bodů, přičemž 10 bodů je nejlepší výsledek.

Slovní hodnocení je formulováno tak, aby odpovídalo platným legislativním požadavkům. Posuzuje výsledky vzdělávání studenta a jeho práci za dané období, obrací se k němu osobně, je konkrétní, upozorňuje na cesty vedoucí ke zlepšení a oceňuje pozitiva studentovy práce.

V cizích jazycích se slovní hodnocení formuluje v daném jazyce.

Hudební výchova, výtvarná výchova a tělesná výchova jsou na nižším gymnáziu (prima až kvarta) hodnoceny pouze slovně. Dramatická výchova v primě je také hodnocena pouze slovně. Předmět Čtenářská gramotnost je hodnocen rovněž pouze slovně. Při přepisu na známky se u těchto předmětů využije hodnocení přístupu studenta pomocí písmen (A, B, C, D, E).

V případě některých nepovinných předmětů (nepovinná dramatická výchova, nepovinné sportovní hry, nepovinná informatika, Mladí debrujaři, keramika apod.) může ředitelství školy na začátku školního roku rozhodnout, že předmět bude hodnocen pouze slovně.

Celkové hodnocení na konci školního roku

Pokud student prospěl, je výroční zpráva o studiu opatřena závěrečnou doložkou "Student je způsobilý postoupit do vyššího ročníku". V případě hodnocení neprospěl: "Student není způsobilý postoupit do vyššího ročníku".

B) Vysvědčení

Na konci každého pololetí se vydává studentu vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.

Přepočet bodů na známky stanovuje převodní tabulka podle následného klíče:

<i>body</i>	<i>prospěch</i>
10 – 9	výborný
8 – 7	chvalitebný
6 – 4	dobrý
3 – 1	dostatečný
0	nedostatečný

U předmětů nehodnocených body (na nižším gymnáziu dramatická výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a na vyšším gymnáziu čtenářská gramotnost) se písmenné hodnocení převádí na známky takto:

<i>písmeno</i>	<i>prospěch</i>
A	výborný
B	chvalitebný
C	dobrý
D	dostatečný
E	nedostatečný

Při stanovení pololetní a závěrečné klasifikace se postupuje následovně:

1. pololetí – převádí se slovní a bodové hodnocení za 1. trimestr + hodnocení za prosinec a leden do pětistupňové klasifikace za 1. pololetí zápisem vyučujícího v každém předmětu do protokolu, úplnost a správnost zápisu kontroluje třídní profesor, protokol se zakládá jako součást katalogu třídy.

2. pololetí – převádí se slovní a bodové hodnocení za únor a březen a 3. trimestr do pětistupňové klasifikace 2. pololetí

Výsledky práce v nepovinných předmětech, které nejsou hodnoceny body, se v případě použití klasické klasifikace hodnotí na vysvědčení pětibodovou stupnicí podle převodní tabulky písmen.

C) Celkový prospěch

Výsledky vzdělávání studenta v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Student prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Student neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm: 5 – nedostatečný.

Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Student ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Student ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Student je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný,

grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Student má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky.

Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Student si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Celkové hodnocení na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a).

Do vyššího ročníku postoupí student, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se student nehodnotí.

Student, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Ředitel školy může studentu, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; student, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy. Součástí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého je souhlas studenta. Je na rozhodnutí ředitele školy, zda opakování ročníku povolí či nikoliv.

Nelze-li studenta hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června (studenti vyššího gymnázia) nebo nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí v případě studentů nižšího gymnázia.

Nelze-li studenta hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 15. září (nižší gymnázium) nebo do konce září (vyšší gymnázium) následujícího školního roku. Není-li student hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Má-li zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode

dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení studenta; je-li vyučujícím studenta v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení studenta, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem studenta. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

D) Dodatečné a opravné zkoušky

Pokud student nesplní všechny požadavky nutné k uzavření trimestrálního hodnocení a pololetí v daném předmětu (vysoké procento absence, nesplnění dlouhodobě zadaného úkolu atp.), navrhne vyučující konání dodatečné zkoušky s upřesněním její formy a obsahu. Zkoušku povoluje ředitel školy, ten také stanoví termín konání zkoušky a současně určí, zda zkoušku provede vyučující sám nebo zda bude přítomna tříčlenná komise. Dodatečná zkouška je hodnocena podle platných pravidel body, při klasifikaci se přihlíží k výkonu studenta za celé hodnocené období.

Pokud student na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Student, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku (nižší gymnázium).

Opravné zkoušky se konají zpravidla poslední týden v srpnu. Opravná zkouška je komisionální. Student je o termínu zkoušky informován. Předsedu a přisedícího zkušební komise jmenuje ředitel školy. Opravná zkouška může mít formu písemnou i ústní, event. může být kombinovaná. O jejím průběhu sepíše předseda komise protokol.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání studenta hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu studenta ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

E) Rozdílové zkoušky

Zkoušky mohou být povoleny studentovi, který v odůvodněných případech (např. stěhování, sportovní, umělecké, vědecké aktivity atp.) přistupuje do vyššího ročníku s jiným učebním plánem, než podle kterého dosud studoval. Počet, rozsah a termínový rozvrh rozdílových zkoušek stanoví ředitel školy po porovnání původního a nového učebního plánu a dosavadního prospěchu uchazeče. Rozdílová zkouška se koná ve stanoveném termínu, je komisionální, komisi a termín určuje ředitel školy.

F) Komisionální zkouška

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy.

Student může v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná:

předseda – pedagogický pracovník s praxí alespoň 3 roky
zkoušející – zpravidla vyučující zkoušeného předmětu
přísedící – zpravidla pedagog s odbornou kvalifikací pro výuku zkoušeného předmětu.

Komisionální zkoušku koná student v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku. Pokud se student ze závažných důvodů nemůže ke zkoušce dostavit, je stanoven náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- koná-li rozdílovou zkoušku,
- požádá-li písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
- koná-li dodatečnou zkoušku a je-li určen způsob na základě rozhodnutí ředitele.
- jestliže komisionální přezkoušení nařídí ředitel školy po zjištění, že vyučující porušil stanovená kritéria či pravidla hodnocení.

4. Klasifikace chování

Chování studentů

Chování studentů je hodnoceno spolu s dalšími aktivitami v rámci třídního, resp. školního kolektivu pouze slovně a to v "Hodnocení třídního profesora". Nevhodné chování je dále postihováno podle závažnosti v souladu se školním řádem a dalšími právními normami. Zpráva o studiu může obsahovat i zásadní sdělení ředitelství školy ke všem činnostem studenta.

- a) studenti dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- b) studentům je zakázáno zasahovat do soukromí jiných osob bez jejich svolení pořizováním a zveřejňováním jejich podobizny, obrazového či zvukového záznamu,
- c) studentům je zakázáno při písemných testech opisovat a používat nedovolených pomůcek, dopouštět se plagiátorství či podvodu,
- d) o přestávkách se studenti mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s vyučujícím a po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Ve školní jídelně se chovají ukázněně a řídí se pokyny pracovníků ŠJ. Dodržují pravidla slušného stolování a vnitřní řád ŠJ
- e) do školy nesmí studenti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Nedoporučuje se také nosit cenné předměty, které nejsou potřeba k výuce, a větší obnosy peněz,
- f) před začátkem každé vyučovací hodiny jsou studenti povinni uložit prostředky komunikační elektroniky (mobilní telefon, iPad, PC) do tašky. Použití těchto prostředků je možné pouze se souhlasem vyučujícího a v souvislosti s výukou,
- g) pokud studenti zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu či vedení školy,
- h) kouření (včetně elektronických cigaret) je přísně zakázáno ve všech prostorech školy a na školních akcích, v celém prostranství před školní budovou a před budovami sousedních škol a sousedících objektů,
- i) konzumace alkoholických nápojů ve všech výukových prostorech, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek jsou velmi přísně zakázány,

j) studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez dohledu vyučujícího,

k) v době epidemiologických opatření jsou studenti povinni po vstupu do školy a do jiných prostor v rámci vyučování (sportovní zařízení, školní jídelna) použít dezinfekci na ruce a v souladu s aktuálními nařízeními i ochrannou roušku.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve ŠŘ. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti studenta. Škola hodnotí a klasifikuje studenty především za jejich chování ve škole. Do hodnocení chování se promítá dodržování nebo porušování ŠŘ, zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny
- opakované neplnění studijních povinností
- pozdní omlouvání absence
- neoznámení plánované absence třídnímu profesoru
- porušení zákazu kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole a na školních akcích.

Chování je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré – student uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

2 – uspokojivé – chování je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. student se vůči nim dopouští závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;

3 - neuspokojivé – studentovo chování ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Chování se klasifikuje stupněm "velmi dobré", pokud student není v trestu podmíněného vyloučení nebo pokud o změně v klasifikaci nerozhodla z jiných závažných důvodů pedagogická rada. Odchází-li student ze školy z důvodu vyloučení, rozhoduje o známce z chování rovněž pedagogická rada, ale stupeň "velmi dobré" nelze použít.

5. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán studentovi na základě potvrzení, že student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Individuální vzdělávací plán určuje zvláštní organizaci výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání podle ŠVP STUDENT.

Ředitel školy nebo jím pověřený pedagog seznámí zletilého studenta nebo zákonné zástupce nezletilého studenta s průběhem a podmínkami vzdělávání.

Postup do vyššího ročníku se řídí stejnými pravidly jako u všech dalších studentů.

Kapitola III. Výchovná opatření

Obecné zásady výchovných opatření se řídí platnými legislativními předpisy vycházejícími ze Zákona č.561/2004 Sb., Zákona č. 500/2004 Sb., Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. a Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.

1. Pochvaly

a) pochvala třídního učitele – uděluje třídní profesor na základě vlastního rozhodnutí či na základě podnětu jiných vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy, za úspěšnou práci, za přispění k dobré atmosféře ve škole.

b) pochvala ředitele školy – uděluje ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu vyučujících po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev školní iniciativy, dlouhodobě úspěšnou práci, záslužný čin, přispění ke zvýšení prestiže školy a šíření jejího dobrého jména na veřejnosti.

c) ceny PEGY – jsou oceněním celoroční práce a aktivity nejlepších studentů školy. Každoroční vyhlásování cen PEGY upravuje Statut PEGY.

Cenu může dostat pouze student nebo skupina studentů Doctrina - Podještědského gymnázia a uděluje ji pětičlenná porota jmenovaná vždy na začátku školního roku pedagogickou radou. Ceny se vyhláší na konci školního roku a kandidáty navrhnou členové pedagogického sboru vždy do konce května. Porota do 15. června vyhlásí a zveřejní nominace.

Ceny PEGY se udílejí v těchto kategoriích:

VELKÁ PEGY (hlavní cena)

se uděluje za čin nebo práci, která zvýší prestiž školy na veřejnosti.

MALÁ PEGY – nováček roku

se uděluje primánovi nebo nově nastoupivšímu studentovi, který se nejvýrazněji ve škole prosadí a svým vystupováním a jednáním nejvíce přispěje k dobré atmosféře v nové třídě.

MALÁ PEGY – za zvýšené studijní úsilí

se uděluje studentovi, který v průběhu školního roku projeví největší studijní úsilí, výrazně zlepšil svůj prospěch nebo dosáhne mimořádných výsledků.

MALÁ PEGY – za zlepšení atmosféry ve škole

se uděluje studentovi, který se nejvíce zaslouží o dobrou atmosféru ve škole nebo přispěje svým jednáním ke zlepšení mezilidských vztahů.

2. Napomenutí a důtky

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti prohřešku uložit studentovi následující sankce, jejichž poslušnost však nemusí být v jednotlivých případech porušení kázně dodržena:

- a) napomenutí třídního učitele – navrhuje vyučující, provede třídní profesor
- b) důtka třídního učitele – navrhuje a ukládá třídní profesor
- c) důtka ředitele školy – navrhuje vyučující, projedná pedagogická rada, následně ukládá ředitel školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Studenta lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

A. Pravidla pro stanovení opatření za neomluvené hodiny

do 5 neomluvených hodin: napomenutí třídního učitele

6-10 neomluvených hodin: důtka třídního učitele

11-15 neomluvených hodin: důtka ředitele školy

více než 16 neomluvených hodin: důtka ředitele školy a snížená známka z chování (rozhodnutí PR)

Uvedené rozhodnutí se netýká nezletilých studentů, které rodiče vezmou na dovolenou v termínu, k němuž ředitel školy neudělil souhlas.

B. Porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- a) pozdní příchody do výuky
- b) rušení výuky
- c) neohlášení důvodu absence do 3 dnů (písemně nebo telefonicky)
- d) nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
- e) apod. (dle uvážení ředitele školy a okolností)

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního profesora, důtka třídního profesora nebo důtka ředitele školy, a to dle stupně závažnosti.

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole. Za závažná porušení školního řádu se považují:

- a) opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- b) hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy;

- c) úmyslné narušování výuky
- d) opakované pozdní příchody do výuky
- e) úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy), krádeže
- f) závažné nebo opakované nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- g) kouření, požívání, držení a přechovávání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, jejich vnášení do školy a školního areálu; být na akcích školy nebo při výuce pod vlivem těchto látek
- h) hrubé chování a šikanování spolužáků
- i) plagiátorství a podvod
- j) falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
- k) apod. (dle uvážení ředitele školy a okolností)

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění studenta do výuky. Za hrubé porušení školního řádu se považuje:

- a) hrubé úmyslné napadení spolužáka, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- b) úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě v době vyučování nebo školní akce
- c) krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- d) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- e) apod. (dle uvážení ředitele školy a okolností)

Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení napomenutí či jiné sankce se zaznamenávají do dokumentace školy.

Kapitola IV. Omlouvání absencí a uvolňování z vyučování

1. Absence a její omlouvání

Všechny absence studentů musejí být omluveny. Způsob omlouvání se řídí následujícími pravidly:

- Náhlé absence je nutno ohlásit ihned, jakmile to situace dovolí, telefonicky nebo e-mailem atd., nejdéle však do tří kalendářních dnů od prvního dne nepřítomnosti telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím komunikačního portálu Gradebook třídnímu profesorovi.
- Nezletilé studenty omlouvají rodiče nebo zákonní zástupci. Zletilí studenti dokládají důvody absence potvrzením od lékaře, soudu, matriky, policie apod. nebo rodiče, případně osoby, která vůči nim plní vyživovací povinnost. Zletilý student či zákonný zástupce nezletilého studenta je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří pracovních dnů po jejím ukončení.

- Pro odchod ze školy v době vyučování využívají studenti kvinty až oktávy / I. až IV. ročníku předtištěné žádanky o uvolnění, které odevzdávají osobně třídnímu profesorovi, v jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu profesorovi, v nepřítomnosti obou vedení školy. V nižších ročnících odchod studenta ze školy omlouvají rodiče předem třídnímu profesorovi (osobně, telefonicky, mailem nebo prostřednictvím Gradebooku). Student nižšího gymnázia je povinen svůj odchod ze školy oznámit třídnímu profesorovi, případně zastupujícímu TP nebo vedení školy.
- Omluva absence je možná buď prostřednictvím omluvného listu, nebo komunikačního portálu Gradebook. Uznání nebo neuznání omluvy je právem třídního profesora a řídí se školním řádem a obvyklými pravidly. Totéž platí i pro postihy neomluvené absence.

2. Uvolňování z výuky

Plánovanou krátkodobou (max. jednodenní) nepřítomnost (vyšetření u lékaře, rodinné události typu svatba, pohřeb, zkoušky v různých kurzech atd.) je povinen student nebo jeho zákonný zástupce ohlásit předem třídnímu profesorovi, do kvinty vždy rodiče, od kvinty / I. ročníku výše mohou studenti využít žádanek o uvolnění, od 18 let musí využít žádanek vždy.

Plánovaná dlouhodobá nepřítomnost musí být vždy dopředu projednána s ředitelem školy na základě podané písemné žádosti, u nezletilých studentů je její součástí vždy vyjádření rodičů. Ředitel školy má podle zákona právo rozhodnout o uvolnění či neuvolnění studenta.

Žádat o uvolnění lze:

- ze zdravotních důvodů: žádost je vždy doložena vyjádřením lékaře nebo jiným věrohodným způsobem
- z rodinných důvodů: je objasněna seriózním, osobně či písemně sděleným důvodem, který ředitel v případě nutnosti zachová jako důvěrnou informaci v tajnosti
- z důvodů aktivní činnosti vykonávané mimo školu: žádost je doložena vyjádřením instituce či jiným věrohodným způsobem vypovídajícím o provozované aktivitě.
- z jiných důvodů (rodinné aktivity, cesty do zahraničí apod...).

Podmínky pro uvolnění:

- a) formulář s písemnou žádostí o uvolnění předloží student řediteli školy minimálně týden před plánovanou akcí,
- b) student si zjistí předem objem předpokládaného zameškaného učiva, které nastuduje samostatně,
- c) student (zákonný zástupce) bere na vědomí, že na nedostatky v učivu způsobené takovou absencí nebudou vyučující brát zřetel (možnost konzultací není nijak omezena, avšak nezajišťuje doučování)
- d) o uvolnění studenta rozhoduje ředitel školy po poradě s třídním profesorem, případně dalšími vyučujícími s ohledem na prospěch, plánované školní aktivity a povinnosti studenta
- e) zamítavé stanovisko bude doručeno rodičům písemně (e-mailem), kladné stanovisko bude sděleno studentovi ústně

Akce zařazené do učebních plánů a harmonogramu školního roku jsou povinné. Omluvit z nich lze jen ze závažných důvodů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit studenta na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání studenta v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní studenta z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. V době první nebo poslední vyučovací hodiny může být student uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Studentu, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem studenta, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce studenta je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Jestliže se student, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého studenta nebo zákonného zástupce nezletilého studenta, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Student, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy.

Kapitola V.

Stipendijní řád

Ředitel školy může vydat se souhlasem zřizovatele stipendijní řád, který stanoví podmínky a výši **prospěchového stipendia** podle těchto zásad:

1. Prospěchové stipendium získávají tři nejlepší studenti nižšího gymnázia a tři studenti vyššího gymnázia, kteří mají ke konci školního roku ukončenou klasifikaci.
2. Kritériem pro vyhodnocení tří nejlepších je aritmetický průměr všech bodových hodnocení ze zpráv o studiu za celý školní rok.
3. Stipendium může získat pouze student, který:
 - a) studoval na D-PG celý školní rok, ve kterém je stipendium udělováno
 - b) má průměrný prospěch (viz bod 2) alespoň 8,5
 - c) byl klasifikován ve všech předmětech, do kterých se na začátku školního roku zapsal.
4. Stipendium bude uděleno v konkrétní výši, která bude stanovena vždy k 1. září.
5. Při rovnosti průměrného prospěchu u více studentů budou rozhodovat další kritéria v tomto pořadí:
 - a) ročník (vyšší ročník představuje lepší pořadí)

- b) průměrný prospěch na výroční zprávě o studiu
- c) průměrný prospěch za celou dobu studia.

Škola může spravovat stipendijní fondy jiných subjektů a spolupracovat s nimi na vyhlášení podmínek i udělování tematických stipendií.

Kapitola VI.

Zveřejnění

Školní řád je veřejná listina podle Zákona č. 561/2004 Sb. Jako celek je:

1. uložen ve školní dokumentaci, přístupný v ředitelně, kanceláři a sborovně
2. zveřejněn na webových stránkách školy
3. pro každou třídu je k nahlédnutí u třídního profesora, který je povinen s ním studenty seznámit prokazatelným způsobem při první třídnické hodině na začátku školního roku.

Vyučující jsou se školním řádem seznámeni vždy při přijetí do pracovního poměru a na první poradě před začátkem školního roku.

Rodiče jsou při prvních třídních schůzkách seznámeni se školním řádem ředitelem školy nebo třídním profesorem.

Preambule školního řádu může být zveřejněna na vývěsních tabulích školy a na chodbách školy.

Školská rada schválila Školní řád dne 1. 12. 2021 s platností od 3. 1. 2022.

V Liberci dne 1. 12. 2021

Mgr. Jiří Jansa,
ředitel školy

POZN.: Pro účely Školního vzdělávacího programu STUDENT se zákonem používané termíny žák (561/2004 Sb.) a učitel (563/2004 Sb.) nahrazují synonymickými student a profesor. Toto označení uvnitř Doctrina-Podještědského gymnázia je výrazem udržování kontinuity a tradice českého víceletého gymnaziálního školství.