

Oddíl F



HODNOCENÍ STUDENTŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY

Kapitola I.

Hodnocení studentů

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace studenta průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

A) Průběžné hodnocení výsledků

Hodnocení práce studentů musí obsáhnout všechny její složky, nezaměřuje se jen na ověření získaných vědomostí, ale také na jednotlivé dovednosti, na schopnost logického a tvůrčího myšlení, aplikaci získaných zkušeností v praktických činnostech i schopnost syntézy. Musí být vždy jednoznačné, srozumitelné a věcné, musí posuzovat míru dosažení očekávaných výstupů formulovaných v osnovách předmětu. Vždy musí být jasně doložitelné.

Kritéria průběžného hodnocení stanoví pro každý předmět jednotliví vyučující s ohledem na to, aby v nich bylo zahrnuto ocenění všech složek studentovy práce, a s kritérii studenty na počátku školního roku detailně a srozumitelně seznámí. Pravidla pro zařazování malých prověrek, testů i ústního zkoušení stanovuje v souladu se všemi předpisy každý vyučující pro danou třídu a předmět a seznámí s nimi prokazatelným způsobem studenty na začátku školního roku.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování studentů získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním studenta
- b) soustavným sledováním výkonů studenta během výuky a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testy
- d) čtvrtletními kontrolními písemnými pracemi
- e) soubornými zkouškami a pololetními testy
- f) testováním znalostí jednotlivých tematických celků
- g) analýzou výsledků činnosti studenta
- h) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s ŠPP
- i) rozhovory se studentem a zákonnými zástupci

Student musí být z předmětu s jednogodinovou dotací týdně přezkoušen ústně nebo písemně či prakticky alespoň 2x za každé pololetí.

Student musí být z předmětu s dvouhodinovou dotací týdně přezkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň 4x za každé pololetí, z toho u předmětů s převahou teoretického charakteru nejméně jednou ústně nebo prakticky.

Minimální počet klasifikačních údajů studentů maturitních tříd je úměrně snižen.

Učitel oznamuje studentovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledek

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 pracovních dnů.

Učitel je povinen opravit každou zadanou písemnou práci, práci rozdat studentům k nahlédnutí a vysvětlit správné řešení.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby nedocházelo k jejich nadměrnému nahromadění v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje učitel studenty nejméně týden předem. Termín takovéto písemné práce prokonzultuje vyučující s třídním učitelem a dalšími vyučujícími tak, aby studenti psali v jednom dnu maximálně dvě práce uvedeného rozsahu.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci studenta průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získávání jednotlivých známek.

Učitel je povinen archivovat písemné práce a další podklady pro klasifikaci za dané pololetí, a to za první pololetí školního roku od 1. září do 1. března a za druhé pololetí od 1. února do 31. srpna.

Klasifikace studenta

Hodnocení a klasifikace studentů školy se uzavírají na konci 1. a 2. pololetí školního roku klasifikační pedagogickou radou.

Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce studenta objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž student dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci studenta během klasifikačního období. Stupeň prospěchu není pouhý aritmetický průměr z klasifikace za příslušné období.

Ředitel je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Ředitel školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě.

Případy v zaostávání studentů v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému pro jednotlivé třídy a připraví návrhy na konání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Třídní učitelé a výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace studenta a způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

B) Pololetní testy

Nedílnou součástí hodnocení výsledků vzdělávání jsou pololetní testy. Mohou být zadány v délce 45, 60, 90 minut (po dohodě s ředitelem výjimečně i delší). Na začátku školního roku stanoví ředitel po poradě s jednotlivými vyučujícími, ze kterých předmětů z nabídky (tabulka v kapitole charakteristika ŠVP) se bude v daném ročníku pololetní test psát. Na konci každého pololetí je přesně vymezené období testů se zvláštním režimem, který spočívá ve speciálním rozvrhu (povinné předměty max. do 14.15, bez nultých hodin), i v tom, že studenti nepíší jiné testy a nemají v té době souhrnná opakování z jiných předmětů. Vyučující mají v době testů již uzavřenou klasifikaci a ve

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

třídách, kde testy píší, by s ní měli studenty seznámit. Testy se hodnotí procenty (zaokrouhuje se na celá procenta), přičemž výsledek testu se započítá do pololetní klasifikace.

Pololetní testy jsou povinné, a je-li student z nějakého důvodu nepřítomen, píše test náhradní, nestanoví-li pedagogická rada jinak. Absolvování všech předepsaných testů je nutnou podmínkou pro ukončení pololetí.

C) Souborné zkoušky

Souborné zkoušky jsou nástrojem, který připravuje studenta na zvládnutí složitějších studijních požadavků a rozsáhlejších celků učiva i na úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky. Ve studijním programu jsou souborné zkoušky rozvrženy tak, aby vždy uzavíraly větší tematický celek učiva (rozpis na konkrétní školní rok je na webu školy). Většinou jsou koncipovány jako jednooborové, pro rozvoj logického myšlení a schopností studentů vnímat látku v širších souvislostech jsou však zařazeny i zkoušky víceoborové (např. přírodovědný nebo společenskovědní základ).

Složením souborné zkoušky student prokáže, že je alespoň v základní míře schopen komplexně zvládnout probrané učivo a že na své znalosti dokáže v dalším studiu úspěšně navázat a účelně je využít. Zkoušky mají také význam srovnávací – jak mezi studenty daného ročníku, tak pro srovnání dlouhodobého trendu, a to s ohledem na stanovené cíle vzdělávání v jednotlivých ročnících.

Souborné zkoušky jsou v průběhu studia rozvrženy do ročníků tercie - septima osmiletého a I. - III. ročník čtyřletého studia, přičemž z předmětu zkoušky se v daném pololetí nepíše pololetní test. Podoba zkoušky (ústní, písemná, kombinovaná) je stanovena dle výstupů a potřeb učiva v konkrétním předmětu.

O formě a termínu zkoušky i o rozsahu ověřovaného učiva informuje vyučující studenty na začátku školního roku, rodiče/zákonní zástupci jsou informováni na prvních třídních schůzkách.

Student složil zkoušku, dosáhl-li ve výsledku alespoň 40% (ev. 30%) úspěšnosti. V případě, že stanovené minimum splní, je výsledek souborné zkoušky přepočten na bodové hodnocení, které se podílí podle předmětu zkoušky stanovenou vahou na pololetním hodnocení příslušného předmětu (kromě víceoborových zkoušek). Pokud student při zkoušce nedosáhne stanoveného minima, jsou o výsledku informováni rodiče a se studentem je proveden pohovor v ředitelně.

D) Projekty

Projekty zpracovávají studenti sexty a septimy, II. a III. ročníku v době, kdy jsou nižší ročníky na Akci BIPO. Zadávání, formu a termíny odevzdání a obhajob určuje ředitel školy na každý školní rok vnitřní směrnici. Obhajoba projektu sexty a septimy / II. a III. ročníku se koná před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelem školy. Obhajoby septimy / III. ročníku jsou veřejné.

Projekt je hodnocen slovně a klasifikován body.

Studenti sexty / II. ročníku nemusí neúspěšný projekt (hodnocení 0) přepracovat, studenti septimy / III. ročníku tak musí učinit ještě v průběhu 1. pololetí. Je-li oprava úspěšná, získá student hodnocení jeden bod. V opačném případě je povinen vypracovat nově zadaný projekt a obhájit ho do konce školního roku. Nové téma, vedoucího práce a termíny odevzdání a obhajoby stanoví ředitel nejpozději na začátku 2. pololetí.

E) Pololetní práce

V ročnících kvarta – septima / I. – III. ročník lze studentům zadat s vědomím ředitele pololetní práci, jejíž rozsah určuje každý vyučující sám. Studenti by neměli v jednom pololetí mít více než dvě samostatné práce tohoto typu. Při kumulaci zadání se studenti obracejí na třídního profesora, který pomůže společně s vyučujícími situaci řešit tak, aby nedocházelo k přetěžování studentů.

V primě, sekundě a tercii se ročníkové a pololetní práce nezadávají (pouze ve výjimečných případech se souhlasem ředitele). Nácvik samostatné práce splňuje zadávání různě náročných prezentací.

2. Zásady a pravidla sebehodnocení studentů

Každý student se v různých variantách podílí na hodnocení svém i spolužáků. Jednotlivé činnosti studentů v hodině hodnotí vyučující sám nebo s ostatními žáky, možné je i vzájemné studentské hodnocení nebo autoevaluace studenta.

Student se aktivně podílí na hodnocení spolužáků, umí správně formulovat názor na spolužákův výkon, své postřehy podkládá věcnou a objektivní argumentací. Hodnocený student reaguje na názor spolužáků, přijímá kritické připomínky a poučí se z nich, stejně tak přijímá pozitivní hodnocení a své klady dokáže v další práci využít.

Student je postupně schopen posoudit vlastní pokrok ve zvládnutí zadaného učiva, ve zpracování tématu, daného problému atp. Svůj pokrok umí správně vyhodnotit. Student analyzuje vlastní rezervy a nedostatky, současně dokáže pojmenovat pozitiva vlastní práce v oblasti vědomostní, dovednostní i tvůrčí. Na základě sebehodnocení student snáze chápe průběžné i shrnující hodnocení.

3. Celkové hodnocení studentů

A) Vysvědčení

Na konci každého pololetí se vydává studentu vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.

Výsledky vzdělávání studenta v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Druhá forma klasifikace v jednotlivých předmětech je bodová a slovní.

Bodová stupnice je od 0 do 10 bodů, přičemž 10 bodů je nejlepší výsledek.

Slovní hodnocení je formulováno tak, aby odpovídalo platným legislativním požadavkům. Posuzuje výsledky vzdělávání studenta a jeho práci za dané období, obrací se k němu osobně, je konkrétní, upozorňuje na cesty vedoucí ke zlepšení a oceňuje pozitiva studentovy práce.

V cizích jazycích se slovní hodnocení formuluje v daném jazyce.

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

Hudební výchova, výtvarná výchova a tělesná výchova jsou na nižším gymnáziu (prima až kvarta) hodnoceny pouze slovně. Dramatická výchova v primě je také hodnocena pouze slovně. Předměty Čtenářská gramotnost, Rétorika a Literární seminář jsou hodnoceny rovněž pouze slovně. Při přepisu na známky se u těchto předmětů využije hodnocení přístupu studenta pomocí písmen (A, B, C, D, E).

V případě některých nepovinných předmětů (nepovinná dramatická výchova, nepovinné sportovní hry, nepovinná informatika, Mladí debrujaři, keramika apod.) může ředitel školy na začátku školního roku rozhodnout, že předmět bude hodnocen pouze slovně.

Přepočet bodů na známky stanovuje převodní tabulka podle následného klíče:

<i>body</i>	<i>prospěch</i>
10 – 9	výborný
8 – 7	chvalitebný
6 – 4	dobrý
3 – 2	dostatečný
1 – 0	nedostatečný

U předmětů nehodnocených body (na nižším gymnáziu dramatická výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a na vyšším gymnáziu čtenářská gramotnost, rétorika a literární seminář) se písmenné hodnocení převádí na známky takto:

<i>písmeno</i>	<i>prospěch</i>
A	výborný
B	chvalitebný
C	dobrý
D	dostatečný
E	nedostatečný

B) Celkový prospěch

Student prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Student neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm: 5 – nedostatečný.

Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Student ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Student ovládá poznatky vymezené v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Student je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Student má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Student si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Celkové hodnocení na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a).

Do vyššího ročníku postoupí student, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se student nehodnotí.

Student, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

Ředitel školy může studentu, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; student, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy. Součástí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého je souhlas studenta. Je na rozhodnutí ředitele školy, zda opakování ročníku povolí či nikoliv.

Nelze-li studenta hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června (studenti vyššího gymnázia) nebo nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí v případě studentů nižšího gymnázia.

Nelze-li studenta hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 15. září (nižší gymnázium) nebo do konce září (vyšší gymnázium) následujícího školního roku. Není-li student hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Má-li zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení studenta; je-li vyučujícím studenta v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení studenta, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem studenta. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

C) Dodatečné a opravné zkoušky

Pokud student nesplní všechny požadavky nutné k uzavření pololetí v daném předmětu (vysoké procento absence, nesplnění dlouhodobě zadaného úkolu atp.), navrhne vyučující konání dodatečné zkoušky s upřesněním její formy a obsahu. Zkoušku povoluje ředitel školy, ten také stanoví termín konání zkoušky a současně určí, zda zkoušku provede vyučující sám nebo zda bude přítomna tříčlenná komise. Dodatečná zkouška je hodnocena podle platných pravidel body, při klasifikaci se přihlíží k výkonu studenta za celé hodnocené období.

Pokud student na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Student, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku (nižší gymnázium).

Opravné zkoušky se konají zpravidla poslední týden v srpnu. Opravná zkouška je komisionální. Student je o termínu zkoušky informován. Předsedu a přisedícího zkušební komise jmenuje ředitel školy. Opravná zkouška může mít formu písemnou i ústní, event. může být kombinovaná. O jejím průběhu sepíše předseda komise protokol.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání studenta hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu studenta ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

D) Rozdílové zkoušky

Zkoušky mohou být povoleny studentovi, který v odůvodněných případech (např. stěhování, sportovní, umělecké, vědecké aktivity atp.) přistupuje do vyššího ročníku s jiným učebním plánem, než podle kterého dosud studoval. Počet, rozsah a termínový rozvrh rozdílových zkoušek stanoví ředitel školy po porovnání původního a nového učebního plánu a dosavadního prospěchu uchazeče. Rozdílová zkouška se koná ve stanoveném termínu, je komisionální, komisi a termín určuje ředitel školy.

E) Komisionální zkouška

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy.

Student může v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná:

předseda – pedagogický pracovník s praxí alespoň 3 roky

zkoušející – zpravidla vyučující zkoušeného předmětu

přisídící – zpravidla pedagog s odbornou kvalifikací pro výuku zkoušeného předmětu.

Komisionální zkoušku koná student v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku. Pokud se student ze závažných důvodů nemůže ke zkoušce dostavit, je stanoven náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- koná-li rozdílovou zkoušku,
- požádá-li písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
- koná-li dodatečnou zkoušku a je-li určen způsob na základě rozhodnutí ředitele.
- jestliže komisionální přezkoušení nařídí ředitel školy po zjištění, že vyučující porušil stanovená kritéria či pravidla hodnocení.

4. Klasifikace chování

Chování studentů

Chování studentů je hodnoceno spolu s dalšími aktivitami v rámci třídního, resp. školního kolektivu pouze slovně a to v "Hodnocení třídního profesora". Nevhodné chování je dále postihováno podle závažnosti v souladu se školním řádem a dalšími právními normami. Zpráva o studiu může obsahovat i zásadní sdělení ředitelství školy ke všem činnostem studenta.

- a) studenti dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- b) studentům je zakázáno zasahovat do soukromí jiných osob bez jejich svolení pořizováním a zveřejňováním jejich podobizny, obrazového či zvukového záznamu,
- c) studentům je zakázáno při písemných testech opisovat a používat nedovolených pomůcek, dopouštět se plagiátorství či podvodu,

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

d) o přestávkách se studenti mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s vyučujícím a po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Ve školní jídelně se chovají ukázněně a řídí se pokyny pracovníků ŠJ. Dodržují pravidla slušného stolování a vnitřní řád ŠJ

e) do školy nesmí studenti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Nedoporučuje se také nosit cenné předměty, které nejsou potřeba k výuce, a větší obnosy peněz,

f) před začátkem každé vyučovací hodiny jsou studenti povinni uložit prostředky komunikační elektroniky (mobilní telefon, iPad, PC) do tašky. Použití těchto prostředků je možné pouze se souhlasem vyučujícího a v souvislosti s výukou,

g) pokud studenti zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu či vedení školy,

h) kouření (včetně elektronických cigaret) i jiné formy užívání nikotinu jsou přísně zakázány ve všech prostorech školy a na školních akcích, v celém prostranství před školní budovou a před budovami sousedních škol a sousedících objektů,

i) konzumace alkoholických nápojů ve všech výukových prostorech, nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek jsou velmi přísně zakázány,

j) studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez dohledu vyučujícího,

k) v době epidemiologických opatření jsou studenti povinni po vstupu do školy a do jiných prostor v rámci vyučování (sportovní zařízení, školní jídelna) použít dezinfekci na ruce a v souladu s aktuálními nařízeními i ochrannou roušku.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve ŠŘ. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti studenta. Škola hodnotí a klasifikuje studenty především za jejich chování ve škole. Do hodnocení chování se promítá dodržování nebo porušování ŠŘ, zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny
- opakované neplnění studijních povinností
- pozdní omlouvání absence
- neoznámení plánované absence třídnímu profesoru
- porušení zákazu kouření či jiných forem užívání nikotinu, užívání alkoholu nebo jiných návykových látek ve škole a na školních akcích.

Chování je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré – student uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

2 – uspokojivé – chování je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. student se vůči nim dopouští závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;

3 - neuspokojivé – studentovo chování ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Chování se klasifikuje stupněm "velmi dobré", pokud student není v trestu podmíněného vyloučení nebo pokud o změně v klasifikaci nerozhodla z jiných závažných důvodů pedagogická rada. Odchází-li student ze školy z důvodu vyloučení, rozhoduje o známce z chování rovněž pedagogická rada, ale stupeň "velmi dobré" nelze použít.

5. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán studentovi na základě potvrzení, že student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Individuální vzdělávací plán určuje zvláštní organizaci výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání podle ŠVP STUDENT.

Ředitel školy nebo jím pověřený pedagog seznámí zletilého studenta nebo zákonného zástupce nezletilého studenta s průběhem a podmínkami vzdělávání.

Postup do vyššího ročníku se řídí stejnými pravidly jako u všech dalších studentů.

Kapitola II.

Výchovná opatření

Obecné zásady výchovných opatření se řídí platnými legislativními předpisy vycházejícími ze Zákona č.561/2004 Sb., Zákona č. 500/2004 Sb., Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. a Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.

1. Pochvaly

a) pochvala třídního učitele – uděluje třídní profesor na základě vlastního rozhodnutí či na základě podnětu jiných vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy, za úspěšnou práci, za přispění k dobré atmosféře ve škole.

b) pochvala ředitele školy – uděluje ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu vyučujících po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev školní iniciativy, dlouhodobě úspěšnou práci, záslužný čin, přispění ke zvýšení prestiže školy a šíření jejího dobrého jména na veřejnosti.

c) ceny PEGY – jsou oceněním celoroční práce a aktivity nejlepších studentů školy. Každoroční vyhlásování cen PEGY upravuje Statut PEGY.

Cenu může dostat pouze student nebo skupina studentů Doctrina - Podještědského gymnázia a uděluje ji pětičlenná porota jmenovaná vždy na začátku školního roku pedagogickou radou. Ceny se vyhláší na konci školního roku a kandidáty navrhnou členové pedagogického sboru vždy do konce května. Porota do 3. června vyhlásí a zveřejní nominace.

Ceny PEGY se udílejí v těchto kategoriích:

VELKÁ PEGY (hlavní cena)

se uděluje za čin nebo práci, která zvýší prestiž školy na veřejnosti.

MALÁ PEGY – nováček roku

se uděluje primánovi nebo nově nastoupivšímu studentovi, který se nejvýrazněji ve škole prosadí a svým vystupováním a jednáním nejvíce přispěje k dobré atmosféře v nové třídě.

MALÁ PEGY – za zvýšené studijní úsilí

se uděluje studentovi, který v průběhu školního roku projeví největší studijní úsilí, výrazně zlepší svůj prospěch nebo dosáhne mimořádných výsledků.

MALÁ PEGY – za zlepšení atmosféry ve škole

se uděluje studentovi, který se nejvíce zaslouží o dobrou atmosféru ve škole nebo přispěje svým jednáním ke zlepšení mezilidských vztahů.

2. Napomenutí a důtky

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti prohřešku uložit studentovi následující sankce, jejichž poslušnost však nemusí být v jednotlivých případech porušení kázně dodržena:

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

- a) napomenutí třídního učitele – navrhuje vyučující, provede třídní profesor
- b) důtka třídního učitele – navrhuje a ukládá třídní profesor
- c) důtka ředitele školy – navrhuje vyučující, projedná pedagogická rada, následně ukládá ředitel školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Studenta lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

A. Pravidla pro stanovení opatření za neomluvené hodiny

do 5 neomluvených hodin: napomenutí třídního učitele

6-10 neomluvených hodin: důtka třídního učitele

11-15 neomluvených hodin: důtka ředitele školy

více než 16 neomluvených hodin: důtka ředitele školy a snížená známka z chování (rozhodnutí PR)

Uvedené rozhodnutí se netýká nezletilých studentů, které rodiče vezmou na dovolenou v termínu, k němuž ředitel školy neudělil souhlas.

B. Porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- a) pozdní příchody do výuky
- b) rušení výuky
- c) neohlášení důvodu absence do 3 dnů (písemně nebo telefonicky)
- d) nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
- e) apod. (dle uvážení ředitele školy a okolností)

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního profesora, důtka třídního profesora nebo důtka ředitele školy, a to dle stupně závažnosti.

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole. Za závažná porušení školního řádu se považují:

- a) opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- b) hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy;
- c) úmyslné narušování výuky
- d) opakované pozdní příchody do výuky
- e) úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy), krádeže
- f) závažné nebo opakované nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

- g) kouření a jiné formy užívání nikotinu, užívání, držení a přechovávání alkoholu, návykových látek ve škole a na školních akcích, jejich vnášení do školy a školního areálu; být na akcích školy nebo při výuce pod vlivem těchto látek
- h) hrubé chování a šikanování spolužáků
- i) plagiátorství a podvod
- j) falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
- k) apod. (dle uvážení ředitele školy a okolností)

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění studenta do výuky. Za hrubé porušení školního řádu se považuje:

- a) hrubé úmyslné napadení spolužáka, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- b) úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě v době vyučování nebo školní akce
- c) krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- d) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- e) apod. (dle uvážení ředitele školy a okolností)

Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení napomenutí či jiné sankce se zaznamenávají do dokumentace školy.

Kapitola III.

Autoevaluace školy

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

Autoevaluace školy je proces, který není zaměřován na postihování jednotlivců či skupin za jejich slabiny, ale spíše je zaměřena na klíčové procesy a jevy spojené s realizací ŠVP. Je to proces s řadou fází, které je nutno koordinovat a propojovat. Jedná se především o dialog o kvalitě práce ve škole, proto to je proces společný, transparentní, konstruktivní, citlivý a etický, avšak zároveň pravdivý, upřímný a kritický náročný.

A) Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle: zjišťovat vliv kvality podmínek vzdělávání na další rozvoj školy, sledovat a vyhodnocovat finanční a materiální situaci školy.

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
Stav vybavenosti školy (prostorové, materiální podmínky)	Analýza inventarizace, dotazník	Kvantifikace (dostatečnost, četnost, obnova, kvalita)	1x ročně
Ekonomické podmínky	Výroční a závěrečné zprávy	Alespoň vyrovnané hospodaření	1x ročně

B) Hodnocení hospodaření školy

Cíle: zjišťovat správnost hospodaření podle pravidel stanovených školskou a finanční legislativou

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
Plánovitost vnitřního hospodaření školy	Dokumentace o hospodaření	Účelnost sestaveného rozpočtu	Průběžně
Dodržování rozpočtu	Výroční zpráva, dokumentace	Dodržení – nedodržení	Průběžně
Platební kázeň (výběr školného)	Statistika penále a upomínek	Výše nedoplatku, úspěšnost vymáhání	4x ročně
Dotační hospodaření	Dokumentace o čerpání státních dotací Audit	Výčet Výrok auditora	1x ročně
Sponzorská podpora	Dokumentace školy Výčet	Výčet	1x ročně
Využívání grantových schémat	Dokumentace školy Výčet	Výčet navržených a uskutečněných	1x ročně

C) Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle: sledovat a vyhodnocovat vzdělávací proces, preferovat aktivizační metody zohledňující klíčové kompetence, vyhodnocovat práci výchovného poradce, preventisty a třídních profesorů v oblasti individuálního přístupu ke studentům

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
------------------	--------------------	----------	-----------------

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

Pedagogická činnost - dodržování rozvrhu, osnov, uč. plánu,.. - metody výuky - kurzy a mimoškolní aktivity	Hospitační činnost vedení školy, vedoucích předmětových komisí, třídních, vzájemné, rodičovské	Zápis, rozbor - individuální, obecné zhodnocení na pedagogické radě	Minimálně 1x ročně
Metody vztahující se ke klíčovým kompetencím, individuální přístup k žákům	Žákovské dotazníky Záznamy o akci	Dotazníkové šetření	1x za dva roky

D) Hodnocení podpory studijních aktivit a vyhlášených vzdělávacích a výchovných priorit, spolupráce s jinými subjekty

Cíle: posuzovat klima ve škole (vztahy s rodiči, vztah vyučující – studenty), hodnocení aktivit nad rámec povinných, hodnocení vnějších vztahů školy, hodnocení klimatu školy s ohledem na priority D-PG a klíčové kompetence ŠVP STUDENT

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
Plnění vyhlášených ročních priorit	Dotazníky vyučujících, záznamy akcí, přímý pohovor	Plní - neplní	1x ročně
Stipendijní programy D-PG, KAPG, SPPG*	Hospodářská dokumentace	Dostupnost, náročnost kritérií, udělení	1x ročně
Podpora reprezentačních a mimoškolních aktivit studentů – individuální studijní programy	Doklady o výsledcích soutěží, diplomy, statistiky, záznamy,	Udělení, využití, počet, účelnost	1x ročně
Vztahy s rodiči, třídní schůzky	Statistiky, záznamy, přímý pohovor	Počet, účelnost, kvalita	2-3 ročně
Klima školy	Mapa školy, barvy života, dotazníkové šetření	Kladné – záporné hodnoty	1x za dva roky

E) Hodnocení výsledků vzdělávání

Cíle: vyhodnotit a porovnat tzv. přidanou hodnotu dovednostní i vědomostní s použitím externích testů a preferovat hodnocení studentů ve vztahu k dosažení klíčových kompetencí, sledování a vyhodnocování úspěšných absolventů při přijetí na vysoké školy

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
------------------	--------------------	----------	-----------------

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

Vědomosti a klíčové kompetence	Testy	Srovnání LK a ČR	1x za dva roky
Průměrný prospěch žáka, třídy, NG, VG*, žebříčky prospěchu	Statistiky, šetření, rozbor	Trendy a tendence, rozbor výsledků, kvalitativní úspěšnost	Průběžně
Výsledky maturitní zkoušky	Analýzy výsledků, dokumentace, záznamy	Kvalitativní úspěšnost, srovnatelnost v rámci ČR	1x ročně
SOČ*, Olympiády a další soutěže	Dokumentace, záznamy, diplomy a ocenění	Procentuální účast, kvalitativní úspěšnost	1x ročně
Úspěšnost při přijímání na VŠ*	Dokumentace, záznamy	Kvalitativní úspěšnost	1x ročně
(Doplňkové: úspěšnost při studiu na VŠ*)	zpětná vazba od absolventů	Kvalitativní úspěšnost	1x za 3 roky (dle možností)

F) Hodnocení řízení školy, kvality personální práce a kvality dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Cíle: posuzovat řídicí systém školy (vztah k pedagogům i nepedagogickým pracovníkům) vyhodnocování dalšího vzdělávání, vyhodnocování účinnosti sebehodnocení pedagogických pracovníků

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
Stabilita pedagogického sboru, vztahy, spolupráce a autoevaluace	Dokumentace školy, dotazníkové šetření mezi pedagogy, hospitace a rozbor, četnost vzájemných konzultací	Fluktuace, obnova, funkčnost	Průběžně, shrnutí 1x ročně
Četnost, účelnost a kvalita DVPP*, využitelnost pro školu	Dokumentace školy, dotazníkové šetření	Počet, kvalita, použití ve školních aktivitách	1x ročně
Vzdělávání a kreativita vedení školy, využitelnost pro školu	Dokumentace školy, dotazníkové šetření	Počet, kvalita	1x ročně

G) Hodnocení úrovně výsledků práce školy, zejména vzhledem k ekonomickým podmínkám a ekonomickým zdrojům

Cíle: hodnotit naplněnost školy a využití prostor, hodnotit účelné naplnění rozpočtu

Sledovaná oblast	Evaluační nástroje	Kritéria	Časové vymezení
------------------	--------------------	----------	-----------------

Oddíl F – Hodnocení studentů a autoevaluace školy

Dodržování stanoveného plánu práce na školní rok	Výroční zpráva školy	Dodržen – nedodržen, +/-	1x ročně
--	-------------------------	-----------------------------	----------

*Vysvětlivky zkratk:

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků

LK – Liberecký kraj

KAPG – Klub absolventů Podještědského gymnázia

NG – nižší gymnázium

SOČ – Středoškolská odborná činnost

SPPG – Spolek pro podporu Podještědského gymnázia

VG – vyšší gymnázium

VŠ – vysoké školy